

## GABRIEL DAVID ROA MONDACA

TELEFONO : 02-23118428

CELULAR : 09-7199475

CORREO : [gabiroa71@gmail.com](mailto:gabiroa71@gmail.com)



### RESUMEN PROFESIONAL

Profesional del area administrativa contable con experiencia en cargos ejecutivos dentro de las areas de Recursos Humanos, Logistica y areas productivas, orientadas al logro de los objetivos de manera consistente con la organizacion, analitica, buen manejo de relaciones interpersonales, gran capacidad de liderazgo y supervision, con altos conocimientos en sistema de gestion ISO.

### ESTUDIOS

**Enseñanza Basica**    **Basica**  
Escuela Industrial Las Nieves

**Enseñanza Media**    **Electricidad Basica**  
Escuela Industrial Las Nieves ( 3º Medio)  
Liceo C-16 Salamanca ( 4º medio)

**Tecnico (1997-1998)**    **Administracion de Empresas**  
Instituto ICEL 2 SEMESTRES)

**Programas manejados:** WORD, EXCEL, MANAGER- CMO- ICONSTRUYE-PREVIRED  
DEFONTANA

### CONOCIMIENTOS LABORALES

- 1.-ADMINISTRACION DE BODEGA, INVENTARIOS, CONTROL DE EXISTENCIAS
- 2.-CONTROL DE MAQUINARIA Y OPERADORES, CERTIFICACION DE EQUIPOS
- 3.-CONTROL COSTOS Y ABASTECIMIENTO
- 4.-ADMINISTRACION DE CAMPAMENTO
- 5.-FACTURACION Y DESPACHO
- 6.-RECURSOS HUMANOS, LEGISLACION LABORAL
- 7.-LOGISTICA
- 8.-OBRAS CIVILES.

## EXPERIENCIA LABORAL SANTIAGO

**Oct. 20 DE 1999    KUPFER HNOS.**  
**30- 03 - 2001**

***Bodega PN***  
Santiago

### **Encargado Logistico y Bodega**

**Tareas realizadas:** Encargado de implantar sistema remanente de bodegas, capacitación personal de bodega, ventas, sucursales Creador de libros explicativos del sistema, carga de información al sistema, supervisor de avance del sistema, relator de reuniones de resultados de implementación.

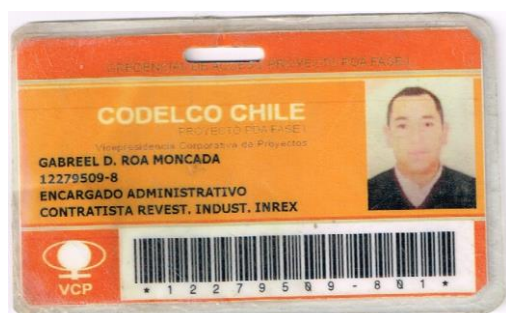
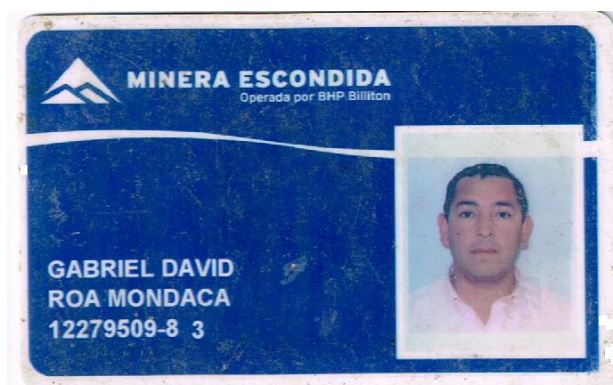
**Agosto - 2001    COGAN CHILE.**  
**15-02- 06 - 2002**

***SANTIAGO***

### **Encargado Logistico**

**Tareas realizadas:** Encargado de Abastecimiento de materiales y manode obra de 15 instalaciones en las cuales destaco JUMBO MAIPU, POWER CENTER, HOTEL MARRIOT. Programacion de trabajos, sellados, vidrios. Atención directa con los clientes implementación.

## ACREDITACIONES



**15 de Abril 2002 DSD CONSTRUCCION Y MONTAJE.  
15 – 04 - 2005**

***Minera Escondida* Jefe Servicios Generales  
*Antofagasta***

**Tareas realizadas:** Encargado Del alojamiento, alimentacion(campamento) traslado interno y a residencia de 2000 trabajadores, Encargado de maquinaria, operadores, acreditacion de equipos, operadores,mantencion de Maquinas, encargado de combustibles, encargado de camionetas de jefatura y respectivos choferes, apoyo recursoso humanos y prevencion de riesgos, control y abastecimiento de mano de obra segun requerimiento de esta.

**15 de Agosto 2005 TECNO FAST ATCO  
21 – 06 - 2007**

***Minera Gaby* Encargado Logistico  
*Codelco*  
*Calama***

**Tareas realizadas:** Encargado de acreditacion y certificacion de operadores y maquinaria, tramitacion licencia interna, encargado de transporte de oficina central a faena (camiones) mantencion de equipos, supervision de subcontratos, alojamiento y alimentacion de personal, control camionetas y mantencion.

**06 de Sept 2007 BESALCO CONSTRUCCIONES  
15 – 05 - 2009**

***MINERA ESCONDIDA* Jefe de Campamento  
*Antofagasta***

**Tareas realizadas:** Encargado de coordinar la alimentacion, alojamiento y transporte de 3000 trabajadores que se desempeñaban en la obra , tambien aporte de tramites de acreditacion y certificacion de equipos y operadores

**17 de Agosto 2010 INREX CONSTRUCCIONES  
27 – 02 - 20011**

***Codelco andina* Jefe Administrativo y Logistico  
*Los Andes***

**Tareas realizadas:** Encargado de la contratacion y desvinculacion del personal de la obra , encargado de compras, contratacion de transporte para el traslado de modulos, encargado de la alimentacion, alojamiento y traslado del personal, supervision subcontratos y traslado a la ciudad de Calama a rearmado de edificio.

**17 de Mayo 2011 SABINCO SOLUCIONES MODULARES S.A.**  
**27 – 08 - 2013**

***Minera casales*** **Jefe Administrativo y Logistico**  
***Copiapo***

**Tareas realizadas:** Jefe Administrativo Logistico : Encargado de todo el proceso que significa la el abastecer la mano de obra directa e indirecta de todas las faenas para su ejecucion, contratacion, acreditacion, desvinculacion y remuneraciones del personal segun el requerimiento de esta. Tramitacion de todos los permisos para inicio de obra, solicitud de certificados, mutual, sernageomin, servicio de salud etc.  
Encargado de la logistica en general de las necesidades de la obra tales como, coordinacion de transporte de materiales y modulos, Traslado de todo el personal de residencia a obra y viceversa.

**10 de Octubre 2011 CONSTRUCCIONES MODULARES CONTAINERLAND**  
**15 – 01 - 2014**

***Minera casales*** **Encargado de despacho y transporte**  
***Copiapo***

**Tareas realizadas:** Encargado del despacho y el almacenamiento de unidades de contenedores, programación de recorridos de camiones internos de la empresa, limpieza y acopio de bodega central, supervision via GPS camiones.

## **RECOMENDACIONES - - OTROS**

EDWIN DILGER JEFE DE PROYECTO DSD	09-8838455
CRISTIAN MONDACA INGENIERO ADMINISTRADOR	07-4799334
ROLANDO C .DMINISTRADOR FLUOR	09-3214406
EDUARDO AMBIADO GERENTE DE PROYECTO	08-4196670
ANTONIO SOLER INGENIEO BESALCO	09-4143956
SERGIO CATALAN BUGUEÑO ADMINSTRADOR	08-9231167
MARISOL TREJO GERENTE RRHH	09-7834460

## **CURSOS REALIZADOS**

- ACTUALIZACION DE LA LIGISLACION LABORAL
- PROGRAMAS: ICONSTRUYE, MANAGER, CMO
- PROGRAMAS TRAMITES: PREVIRE, DT, AFC
- MANEJO LABORAL EN LINEA